

Uputstvo za autore

Svi radovi u časopisu Infoteka objavljuju se na engleskom i na srpskom jeziku u istom izdanju. Autori treba da dostave svoje radove na jednom od ova dva jezika; tek nakon obaveštenja o prihvatanju rada, očekuje se da autor pošalje prevod (za srpske autore; za sve druge autore časopis će obezbediti prevod sa engleskog jezika na srpski jezik). Osim u štampanom izdanju, svi radovi se objavljuju i onlajn u otvorenom pristupu.

KATEGORIZACIJA RADOVA

Za dokumente prihvaćene za objavljivanje i koji podležu recenziji primenjuje se sledeća kategorizacija u časopisu:

1. Naučni članci:
 - a. Originalni naučni rad (sa prethodno neobjavljivanim rezultatima sopstvenih istraživanja naučnom metodom);
 - b. Pregledni rad (koji sadrži originalan, detaljni kritički prikaz istraživačkog problema ili područja u kome se doprinos autora pokazuje i autocitatima);
 - c. Prethodno saopštenje (originalni naučni rad preliminarnog karaktera i manjeg obima);
 - d. Naučna rasprava i osvrti na određenu temu zasnovana na naučnoj argumentaciji.
2. Stručni članci koji predstavljaju iskustva korisna za unapređenje profesionalne prakse
3. Informativni prilozima mogu biti:
 - a. uvodnici i komentari;
 - b. prikazi knjiga, računarskog programa, baza podataka, standarda i sl.
 - c. naučnog događaja, jubileja

Radovi klasifikovani kao naučni moraju imati bar dve pozitivne recenzije. Stavovi Redakcije ne moraju se podudarati sa stavovima u objavljenim radovima. Rad se ne može prešampavati niti objaviti pod sličnim naslovom niti u izmenjenom obliku.

ELEMENTI RUKOPISA

Za naučne i stručne radove, potrebno je dostaviti sledeće podatke:

1. Radovi ne bi trebalo da budu duži od 15 strana A4 formata, pisanih vrstom slova Times New Roman veličine 12pt. U slučaju dužih radova, potrebno je stupiti u kontakt sa urednicima časopisa.
2. Imena i prezimena svih autora trebalo bi da budu napisana onim redom kojim će se pojaviti u objavljenom radu.
3. Puno ime jednog ili više autora, bez naznaka titula i diploma, treba da bude dostavljeno uz e-mail adresu, kao i uz pun, zvaničan naziv institucije kojoj pripadaju (u složenim organizacijama se navodi ukupna hijerarhija naziva, odozgo nadole).
4. Navodi se i datum slanja rada.
5. Autori treba da predlože kategoriju svog rada, premda konačnu odluku o kategorizaciji donosi glavni urednik.
6. Informativni sažetak, ne duži od 250 reči, koji jezgrovito predstavlja suštinu rada, cilj istraživanja i primenjene metode i pruža glavne zaključke, treba da bude dostavljen uz rad. Sažetak treba napisati na oba jezika koji se koriste za objavljivanje časopisa. U sažetku, autori treba da koriste termine koji se kao standardni često koriste za indeksiranje i pretraživanje članaka.
7. Autori treba da dostave najmanje 3 i ne više od 10 ključnih reči, odvojenih zarezima, koje označavaju glavne pojmove predstavljene u radu. Spisak ključnih reči treba dostaviti na oba jezika koji se koriste za objavljivanje časopisa.
8. Ako rad proizilazi iz master rada ili doktorske teze, autori treba da dostave naziv tog rada ili teze, kao i datum kada su rad ili teza predati i naziv nadležne institucije.
9. Ako rad predstavlja rezultat učešća autora u nekom projektu ili programu, autori bi trebalo da ukažu zahvalnost instituciji koja je bila zadužena za finansiranje u posebnom odeljku pod nazivom „Izjave zahvalnosti” na kraju rada, pre odeljka pod nazivom „Literatura“. U istom tom odeljku trebalo bi navesti imena osoba koje su pomogle u izradi rada.
10. Ako je neki rad predstavljen na konferenciji, ali nije izašao u zborniku radova sa te konferencije, to takođe treba naglasiti u zasebnoj belešci.
11. Autori mogu da koriste fusnote, dok upotreba napomena na samom kraju teksta nije dozvoljena; ipak, treba izbegavati upotrebu predugačkih fusnota. Autori mogu da ubace dodatke u svoje radove.
12. Referisani materijal treba da bude izlistan u odeljku pod nazivom „Literatura“ na kraju rada. U spisku referisanih radova autori treba da navedu sve informacije koje su neophodne za pronalaženje radova na koje se referiše. U ovom odeljku treba da se

navedu sve bibliografske jedinice referisane u radu - takođe, ovde ne treba da se pojavi nijedna bibliografska jedinica koja u radu nije referisana.

PRAVILA UREĐIVANJA PRIHVAĆENIH RADOVA

1. Preporučuje se i podržava slanje radova pripremljenih korišćenjem paketa LaTeX, korišćenjem stila časopisa (stil časopisa i svi potrebni paketi mogu se preuzeti sa sajta časopisa). Autori koji nisu upoznati sa korišćenjem ovog paketa treba da pripreme svoj rad u programu Word (formati .docx, .doc, .rtf ili .txt). Autori koji koriste program Word ne treba na poseban način da ga formatiraju - prebacivanje u LaTeX će obaviti redakcija časopisa.
2. Radovi pisani na srpskom jeziku treba da budu otkucani ĆIRILIČNIM pismom jer će na tom pismu biti i štampani. Izuzetak su jedino delovi teksta za koje je korišćenje drugog pisma, na primer latiničnog, pogodnije. Sve vrste pisama treba predstaviti koristeći Unicode UTF-8 kodni raspored.
3. Naslov rada ne bi trebalo da bude napisan velikim slovima. Dužina naslova treba da bude u razumnim granicama – poželjno je da to bude manje od 150 karaktera. Za naslove duže od 90 karaktera, autori treba da dostave skraćene verzije tih naslova koje će biti korišćene u zaglavlju.
4. Iskošena slova (Italic) je moguće koristiti za isticanje u tekstu, dok se podebljana slova (Bold) ili iskošena podebljana (Italic bold) mogu koristiti ako je to neophodno. Upotrebu podvučenih slova (Underlined) treba izbegavati. Molimo da ne isticete cele rečenice, niti cele pasuse.
5. Rad može biti podeljen u odeljke i pododeljke, ali ne treba koristiti više od dva nivoa naslova odeljaka. Svi odeljci će biti na odgovarajući način numerisani. Dodaci treba da dođu na kraj reda, a ako ih ima više i oni će biti označeni. Ako se koriste liste, ne treba koristiti više od dva nivoa ugnježdenosti.
6. Svi pasusi treba da budu razdvojeni jednim praznim redom (jednim pritiskom na dugme Enter).
7. Kod pripreme tabela i slika treba voditi računa da se radovi štampaju u A5 formatu, tako da treba izbegavati suviše široke tabele. Sve ilustracije treba pripremiti u nekom od formata koji sažimanjem ne gube na kvaliteti, na primer .png, .tif ili .jpg i u rezolucijod najmanje dpi.
8. Molimo autore da, ako je to moguće, dodaju vezu na ekran sa koga je neki snimak ekrana uzet. Preporučujemo da autori prilikom čuvanja snimka ekrana, ili dela ekrana, koriste Zoom opciju pretraživača ili nekog drugog programa. Za dijagrame koji su proizvedeni pomoću programa Excel, molimo da dostavite originalni .xls dokument.

9. Sve tabele, ilustracije, dijagrame i fotografije treba pripremiti kao zasebne datoteke, crnobeke za štampanje, a u boji za onlajn verziju. Naslovi ispod tabela, ilustracija, dijagrama ili fotografija treba da ostanu u tekstu. Svaka datoteka treba da nosi isto ime kao glavni tekst, uz opis vrste materijala kome je dodat redni broj u tekstu. Na primer, datoteka u kojoj se nalazi četvrta po redu slika u radu pod nazivom "Primer" treba da bude imenovana Primer_slika_4.
10. Molimo da dodate sve potrebne datoteke u kojima su objašnjeni neki posebni aspekti formatiranja Vašeg rada.
11. Ukoliko se u radu pojavljuju URL adrese veb stranica na čiji se sadržaj tekst referiše, njih bi trebalo navoditi u fusnotama, uz obavezno navođenje datuma kada je stranici pristupljeno.

BIBLIOGRAFIJA I CITIRANJE

1. Korišćenu literaturu navesti na kraju teksta, u okviru nenumerisanog odeljka Literatura. Ovaj odeljak treba da sadrži sva dela navedena u tekstu, i ništa više od toga. Referisanu literaturu treba navoditi u fusnotama.
2. Sva dela treba složiti po azbučnom redu imena autora, urednika ili izdavača (ako autor nije naveden), a ukoliko se javlja više dela istog autora njih treba poređati u hronološkom redosledu.
3. Za izradu referenci koristiti Čikago stil – (Chicago Style) (www.chicagomanualofstyle.org).
4. Navoditi pune, a ne skraćene naslove časopisa ili akronime.
5. Svi autori, bez obzira da li predaju rukopis pripremljen korišćenjem LaTeX-a ili Word-a, pripremiće sve bibliografske jedinice iz odeljka literatura i u BibTeX prema šablonima koji su navedene uz primere na sajtu Infoteke (<http://infoteka.bg.ac.rs/index.php/sr/upu-s-v-z-u-r>).