

ВЕСТИ

ПРИМЕНА DOI БРОЈЕВА У НАУЧНИМ ЧАСОПИСИМА: ПРИМЕР СРБИЈЕ

Зашто DOI

Развојем Интернета научно периодично издаваштво се значајно изменило. Већина светских издавача научних часописа, поред своје папирне форме, истовремено објављује и своју електронску форму, чиме значајно доприноси видљивости и доступности својих издања. Додатно, електронска форма омогућава крајњим корисницима да за много краће време прочитају све објављене радове на тему њиховог истраживања. Поред чланака у целини, крајњем кориснику је омогућено и да прочита радове који су цитирани у сваком чланку (наравно уколико је за те плаћена претплата). Та једноставна "навигација" од библиографског описа референце до пуног текста обезбеђује се преко DOI (Digital Object Identifier) бројева.

Шта је DOI

је јединствена алфанумеричка ниска додељена појединачном дигиталном објекту (чланку, поглављу у књизи и сл.). Преко те ознаке успоставља се веза до Интернет странице на којој се документ налази. Повезивање података о чланцима, DOI бројева и веб адреса обавља се преко сервиса CrossRef (www.crossref.org). Тај сервис одржава базу DOI бројева, мета-податке и линкове до пуних текстова.

DOI у Србији

Уобичајено је да се издавачи научних часописа обраћају CrossRef -у за приступање систему и припрему мета података према задатим стандардима. То је оправдано када један издавач издаје више десетина часописа. Како у Србији већину научних часописа издају асоцијације или институције, то се чини умесним да се додела DOI бројева и припрема мета података обједини и тиме учини једноставнијом и ефикаснијом. У протеклом периоду у Народној библиотеци Србије је испитан и примењен целокупан DOI систем, и успостављена је сарадња са CrossRef-ом. Министарство за науку и заштиту животне средине је финансирало доделу DOI бројева чланцима из пет наших часописа, и то за период од 2002. до

2005. године. Са издавачима тих часописа потписан је уговор о додели DOI бројева, и утврђена су међусобна права и обавезе. Планирано је да се број часописа који ће ући у овај систем повећа у току наредне године.

Остварени линкови до "наших" DOI бројева

Guseinov O.H., Ankaý A., Tagieva S.O. (2005) Searching for Runaway OB Stars in Supernova Remnants, *Astrophysics*, 48 (3) 330-343
<http://dx.doi.org/10.1007/s10511-005-0031-6>
(погледајте у литератури reference 12 и 13)

Juan Rada and Carlos Uzcátegui (2005) Randic ordering of chemical trees, *Discrete Applied Mathematics*, 150 (1-3) 232-250
<http://dx.doi.org/10.1016/j.dam.2005.02.014>
(погледајте у литератури referencu 6)

Ignjatovic N, Uskokovic D (2004) Synthesis and application of hydroxyapatite/poly lactide composite biomaterial, *Applied Surface Science*, 238 (1-4) 314-319
<http://dx.doi.org/10.1016/j.apsusc.2004.05.227>
(погледајте у литератури referencu 13)

мр Биљана Косановић
Центар за научне информације
Народна библиотека Србије

КОМИСИЈА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СЦГ

Комисија за израду стандарда из области информација и документације (КС А046) Завода за стандардизацију Србије и Црне Горе основана је 1988. године и, са прекидима, делује до данас. Она прати рад Комитета за информације и документацију (Technical committee for information and documentation, TC46) Међународне организације за стандардизацију (ISO). Овај комитет доноси (израђује) стандарде који се односе на рад у библиотекама, архивама, музејима, документационим и информационим центрима, али и на све оно што са тим радом може бити или већ јесте у вези.

Комисије Завода за стандардизацију окупљају стручњаке из одговарајуће области, као своје чланове који доносе одлуке о томе који ће стандарди бити предмет рада у оквиру комисија.

Процес рада подразумева усвајање међународних стандарда као југословенских (што, практично речено, подразумева преводње стандарда на српски језик, додавање префикса ЈУС на већ постојећу ознаку међународног стандарда која се, поред тога, датира у складу са датумом објављивања ЈУС стандарда). Примена објављених стандарда није законска обавеза, већ подразумева принцип добровољности. Стандарди могу постати и обавезни, али само када се на њих позове неки технички пропис (што је дефинисано Законом о стандардизацији, члан 3, став 3), или спецификација, или у случају када постану предмет неког уговора и тада важе за уговорне стране.

Комисија за информације и документацију до сада је објавила бројне националне (ЈУС) стандарде, израђене на основу међународних. Већина њих, међутим, мора претрпети промене, јер су међународни стандарди на основу којих су настали у међувремену ревидовани у већој или мањој мери.

Ове, 2005. године Комисија је привела крају рад на капиталном стандарду из области библиотекарства, речнику који садржи неколико стотина термина, тј. стандарду ISO 5127:2001, *Information and documentation – Vocabulary* (тј. ЈУС ИСО 5127, *Информације и документација – Терминолошки речник*). Завршен је рад и на стандарду ISO 2789:2005, *Information and documentation – International library statistics* (тј. ЈУС ИСО 2789, *Информације и документација – Међународна библиотечка статистику*) и стандарду ISO 11620:1998, *Information and documentation – Library performance indicators*. У процедури повлачења, тј. престанка важности јесу следећи национални (ЈУС) стандарди: ЈУС А.ЦЗ.005:1981, ЈУС А.ЦЗ.006:1991, ЈУС З.А4.015:1981 и ЈУС З.А4.020:1981. Комисија је такође преиспитала постојеће и израдила нове, важеће верзије стандарда ЈУС ИСО 2788:1994, *Документација – Упутство за састављање и развој једнојезичких тезауруса* и ЈУС ИСО 5964:1994, *Документација – Упутство за састављање и развој вишејезичких тезауруса*.

Чланови Комисије за информације и документацију Завода за стандардизацију Србије и Црне Горе стручњаци су и експерти из Народне библиотеке Србије, Универзитетске библиотеке, Библиотеке града Београда, Центра за војнонаучну документацију и информације, Библиотеке »Милутин Бојић«, као и Катедре за библиотекарство и информатику Филолошког факултета у Београду. Природа стандарда новијег датума, међутим, у будућности ће налагати

укључивање у рад Комисије и стручњака из других сродних области, што се нарочито односи на специјалисте информатичког профила.

ISO TC 46, Информације и документација

Технички комитет 46 дефинисао је у својим документима (свом плану рада, тј. »ISO/TC 46 Business Plan«) своје поље деловања као стандардизацију праксе у библиотекама, документационим и информационим центрима, службама за индексирање и израду сажетака, издаваштву, архивама, са документима у музејима, приликом управљања записима уопште и у информационој науци.

Организациону структуру TC 46 чине Секретаријат и четири поткомитета (Subcommittee – SC) који су означени бројевима: 4, 8, 9 и 11.

Секретаријат има три радне групе (Working Group - WG):

- WG2, "Coding of country names and related entities";
- WG3, "Conversion of written languages";
- WG4, "Terminology of information and documentation" (којој припада поменути стандард ISO 5127:2001).

Поткомитет 4 (SC 4) има назив "Technical Interoperability". Његовим радом обухваћена је стандардизација протокола, схема итд. Одговарајућих модела и метаподатака за процесе које користе информационе организације и даваоци садржаја уопште, укључујући библиотеке, архиве, музеје, издаваче и друге ствараоце садржаја. SC 4 има три радне групе:

- WG 7, "Data elements";
- WG 9, "Reference ontology for data interchange of cultural heritage" i
- WG 10, "Holdings information".

Поткомитет 8 (SC 8), под називом "Quality-Statistics and performance evaluation", својим радом обухвата стандардизацију праксе која се односи на скуп статистичких индикатора и индикатора учинка у информационим организацијама и код давалаца садржаја, нпр. библиотека, архива, музеја и издавача. SC 8 има четири радне групе:

- WG 2, "International library statistics";
- WG 4, "Performance evaluation for statistics";
- WG 5, "Price indexes – Revision of ISO 9230" i
- WG 6, "Statistics of production and publication of books – Revision of ISO 9707".

Поткомитет 9 (ЦИ 9), под називом “Identification and Description”, својим радом обухвата стандардизацију информационих идентификатора, описа и одговарајућих метаподатака и модела за употребу у информационим организацијама (укључујући библиотеке, музеје и архиве) и произвођаче садржаја (укључујући издаваче и друге ствараоце и даваоце садржаја). ЦИ 9 има четири радне групе:

- WG 1, ISAN (International Standard Audiovisual Number);
- WG 3, ISTC (International Standard Text Code);
- WG 4, ISBN (International Standard Book Numbering) i
- WG 5, ISSN (International Standard Serial Number).

Поткомитет 11 (СИ 11), под називом “Archives/Record Management”, својим радом обухвата стандардизацију принципа за стварање и управљање документима, записима и архивском грађом као евиденцијама о њиховој употреби и односи се на све медије, укључујући и дигиталне мултимедије и оне на папиру. СИ 11 има пет радних група:

- WG 1, “Records Management metadata”;
- WG 2, “Records Management Relationships”;
- WG 3, “Implementation of access rules in Records Management”;
- WG 4, “Self assessment guide for ISO 15489” i
- WG 5, “Revision of ISO 15489”.

Због природе предмета и подручја примене, организациона структура ТС 46 морала је обухватити и активно учешће институција, организација, тела које спроводе у дело и одржавају пројекте предвиђене (дефинисане) стандардима. Тако структура Комитета обухвата и сервисне агенције и регистрациона тела.

Чувена Конгресна библиотека у Вашингтону (**Library of Congress**) тако води рачуна о примени стандарда ISO 639-2, *Codes for presentation of names of languages – Part 2: Alpha-3 code* i ISO 23950, *Information and documentation – Information retrieval (Z39.50) – Application service definition and protocol specification*. **ISSN International Center** задужен је за праћење примене стандарда ISO 4, *Rules for the abbreviation of title words and titles of publication* и ISO 3297, *International standard serial number (ISSN)*. **ILL Application Standards Maintenance Agency and Registration authority** прати примену стандарда ISO 10160, *Interlibrary Loan*

Application Service Definition, ISO 10161-1 i ISO 10161-2, *Interlibrary Loan Application Protocol Specification – Part 1: Protocol specification* и *Part 2: PICS Proforma for the three standards here above*. **International ISBN Agency** прати примену стандарда ISO 2108 (International standard book numbering, ISBN), **ISWC International Center** примену ISO 15707 (International Standard Work Code) итд.

Разноврсност свега онога што се под информацијама и документацијом може подразумевати налаже сарадњу ТС 46 са другим техничким комитетима: ТС 6, »Paper, board and pulps«, ТС 10, »Technical product documentation«, ТС 37, »Terminology and other language resources«, ТС 154, »Processes, data elements and documents in commerce, industry and administration«, ТС 171, »Document imaging applications«, ТС 211, »Geographic information/Geomatics« и ISO/IEC JTC 1, »Information technology«.

Комитет сарађује и са другим бројним организацијама, као што су UN, UNESCO, UNCTAD, WIPO (World Intellectual Property Organization), EASE (European Association of Science Editors), EC (European Commission), ICA Archives, ICSTI (International Council for Scientific and Technical Information), IFLA итд.

Своје поље деловања у светском тржишном окружењу ТС 46 види (како је то у свом програму рада дефинисао) као веома важну политичку и економску улогу. Та улога односи се на представљање, класификовање, сређивање, приказивање, контекстуализацију, управљање, чување...и, коначно, коришћење информација из свих области интелектуалног рада и индустријске производње. Електронска размена података и компатибилност система примењених за њу заузимају значајно место у планирању пројеката (стандарда) и у самој организацији Комитета који акценат својих активности све више ставља у сферу економије и пословања. Било би можда боље избећи код нас не тако омиљен термин глобализације, али када су информације и документација у питању значај информација које морају бити подељене на светском нивоу неизбежан је. Тако ће, на пример, стандард ISO 15707, *Information and documentation – International Standard Musical Work Code (ISWC)*, допринети заштити и на међународном нивоу проверивог ауторског права у музици.

Најбоље илустрација онога што је радом TC 46 обухваћено јесте списак стандарда за које је овај комитет задужен и који следи као додаток овом тексту.

Александра Тендјер,
Завода за стандардизацију Србије и Црне Горе

**ВАЖЕЋИ ИСО СТАНДАРДИ
ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ ISO TC 46,
INFORMATION AND DOCUMENTATION**

(uključujući one standarde čija se izrada tek predviđa i one koji se preispituju ili su u procesu bilo kojeg načina promene - ispravljanja, dopunjavanja, spajanja, prenošenja u nadležnost nekog drugog komiteta itd.)

ISO 4:1997

Information and documentation -- Rules for the abbreviation of title words and titles of publications

ISO 8:1977

Documentation – Presentation of periodicals

ISO 9:1995

Information and documentation – Transliteration of Cyrillic characters into Latin characters -- Slavic and non-Slavic languages

ISO 18:1981

Documentation -- Contents list of periodicals

ISO 214:1976

Documentation -- Abstracts for publications and documentation

ISO 215:1986

Documentation -- Presentation of contributions to periodicals and other serials

ISO 639-1:2002

Codes for the representation of names of languages – Part 1: Alpha-2 identifiers

ISO 639-2:1998

Codes for the representation of names of languages – Part 2: Alpha-3 code

ISO 690:1987

Documentation – Bibliographic references -- Content, form and structure

ISO 690-2:1997

Information and documentation -- Bibliographic references -- Part 2: Electronic documents or parts thereof (*Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*; revision and amalgamation, to replace ISO 690 and ISO 690-2)

ISO 832:1994

Information and documentation -- Bibliographic description and references -- Rules for the abbreviation of bibliographic terms

ISO 999:1996

Information and documentation -- Guidelines for the content, organization and presentation of indexes

ISO 1086:1991

Information and documentation -- Title leaves of books

ISO 2108:1992

Information and documentation -- International standard book numbering (ISBN)

ISO 2145:1978

Documentation -- Numbering of divisions and subdivisions in written documents

ISO 2146:1988

Documentation – Directories of libraries, archives, information and documentation centres, and their data bases

ISO 2384:1977

Documentation -- Presentation of translations

ISO 2709:1996

Information and documentation -- Format for Information Exchange (to be revised to incorporate the specification for use of ISO 10646/Unicode and extension to the XML structure)

ISO 2788:1986

Documentation -- Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri

ISO 2789:2005

Information and documentation -- International library statistics

ISO 3166-1:1997

Codes for the representation of names of countries and their subdivisions -- Part 1: Country codes

ISO 3166-2:1998

Codes for the representation of names of countries and their subdivisions -- Part 2: Country subdivision code

ISO 3166-3:1999

Codes for the representation of names of countries and their subdivisions -- Part 3: Code for formerly used names of countries

ISO 3297:1998

Information and documentation -- International standard serial number (ISSN)

ISO 3901:2001

Information and documentation - Internationale Standard Recording Code (ISRC)

ISO 5122:1979

Documentation -- Abstract sheets in serial publications

ISO 5123:1984

Documentation -- Headers for microfiche of monographs and serials

ISO 5127:2001

Documentation and information -- Vocabulary

ISO 5426:1983

Extension of the Latin alphabet coded character set for bibliographic information interchange

ISO 5426-2:1996

Information and documentation -- Extension of the Latin alphabet coded character set for bibliographic information interchange -- Part 2: Latin characters used in minor European languages and obsolete typography

ISO 5427:1984

Extension of the Cyrillic alphabet coded character set for bibliographic information interchange

ISO 5428:1984

Greek alphabet coded character set for bibliographic information interchange

ISO 5963:1985

Documentation -- Methods for examining documents, determining their subjects, and selecting indexing terms

ISO 5964:1985

Documentation -- Guidelines for the establishment and development of multilingual thesauri

ISO 6357:1985

Documentation -- Spine titles on books and other publications

ISO 6630:1986

Documentation -- Bibliographic control characters

ISO 6861:1996

Information and documentation -- Glagolitic alphabet coded character set for bibliographic information interchange

ISO 6862:1996

Information and documentation -- Mathematical coded character set for bibliographic information interchange

ISO 7144:1986

Documentation -- Presentation of theses and similar documents

ISO 7154:1983

Documentation -- Bibliographic filing principles

ISO 7220:1996

Information and documentation -- Presentation of catalogues of standards

ISO 7275:1985

Documentation -- Presentation of title information of series

ISO/TR 8393:1985 (type1)

Documentation -- ISO bibliographic filing rules (International Standard Bibliographic Filing Rules) -- Exemplification of Bibliographic filing principles in

a model set of rules

ISO 8459-1:1988

Documentation -- Bibliographic data element directory -- Part 1: Interloan applications

ISO 8459-2:1992

Information and documentation -- Bibliographic data element directory -- Part 2: Acquisitions applications

ISO 8459-3:1994

Information and documentation -- Bibliographic data element directory -- Part 3: Information retrieval applications

ISO 8459-4:1998

Information and documentation -- Bibliographic data element directory -- Part 4: Circulation applications

ISO 8459-5:2002

Information and documentation -- Bibliographic data element directory -- Part 5: Data elements for the exchange of cataloguing and metadata

ISO 8777:1993

Information and documentation -- Commands for interactive text searching

ISO 9230:1991

Information and documentation -- Determination of price indexes for books and serials purchased by libraries

ISO 9706:1994

Information and documentation -- Paper for documents -- Requirements for permanence

ISO 9707:1991

Information and documentation -- Statistics on the production and distribution of books, newspapers, periodicals and electronic publications

ISO 10160:1997

Information and documentation -- Open Systems Interconnection -- Interlibrary Loan Application Service Definition

ISO 10160 Damd 1:2002

Information and documentation - Open systems interconnection -- Interlibrary loan application service definition - Amendment 1 : Addition of annex C acknowledging the National Library of Canada as the Maintenance Agency for ISO 10160

ISO 10161-1:1997

Information and documentation -- Open Systems Interconnection -- Interlibrary Loan Application Protocol Specification -- Part 1: Protocol specification

ISO 10161-1 Damd 1:2002

Information and documentation - Open systems interconnection -- Interlibrary loan application service definition - Part 1: Protocol specification -- Amendment 1 : Addition of annex C acknowledging the National Library of Canada as the Maintenance Agency for ISO 10161-1

ISO 10161-1:1997/Amd 2:2002

Information and documentation – Open System interconnection – Interlibrary Loan application service definition – Part 1: Protocol specification – Amendment 2: Addition of annex I acknowledging the National Library of Canada as the Maintenance Agency and Registration Authority

ISO 10161-2:1997

Information and documentation -- Open Systems Interconnection – Interlibrary Loan Application Protocol Specification -- Part 2: Protocol implementation conformance statement (PICS) proforma

ISO 10324:1997

Information and documentation -- Holdings statements -- Summary level

ISO 10444:1994

Information and documentation -- International standard technical report number (ISRN)

ISO 10754:1996

Information and documentation -- Extension of the Cyrillic alphabet coded character set for non-Slavic languages for bibliographic information interchange

ISO 10957:1993

Information and documentation -- International standard music number (ISMN)

ISO 11108:1996

Information and documentation -- Archival paper – Requirements for permanence and durability

ISO 11109

Information and documentation - Model for information and documentation for OSI protocol development

ISO 11620:1998

Information and documentation -- Library performance indicators

ISO 11798:1999

Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copy on paper – Requirements and test methods (90.60 – in 2004. – stable)

ISO 11799:2003

Information and documentation – Document storage requirements for archive and library materials

ISO 11800:1998

Information and documentation – Requirements for binding materials and methods used in the manufacture of books

ISO 12083:1994

Information and documentation – Electronic manuscript preparation and markup

ISO 14416:2003

Information and documentation – Requirements for binding of books, periodicals, serials and other paper documents for archive and library use - Methods and

materials

ISO 15489-1:2001

Information and documentation – Records management - Part 1 : General

ISO/TR 15489-2:2001

Information and documentation – Records management - Part 2 : Guidelines

ISO 15706:2002

Information and documentation – International Standard Audiovisual number (ISAN)

ISO 15706:2002/Amd 1

Information and documentation – International Standard Audiovisual Number (ISAN) – Amendment 1: Alternate encodings and editorial changes

ISO 15706-2

Information and documentation – International Standard Audiovisual Number (ISAN) – Part 2: Version identifier (V-ISAN)

ISO 15707:2001

Information and documentation – International Standard Musical Work Code (ISWC)

ISO 15511:2003

Information and documentation – International Standard Identifier for Libraries and related organizations

ISO 15924:2004

Information and documentation - Codes for the representation of names of scripts

ISO 15836:2003

Information and documentation - The Dublin Core Metadata element set

ISO 17933:2000

GEDI – Generic Electronic Document Interchange

ISO 19853

Self-assessment guide for ISO 15489-1 – Records management

ISO TR 19934

Information and documentation – Statistics for the use of electronic library services

ISO 20775

Schema for holdings information

ISO 20925

Information and documentation – International Standard Audiovisual Number (ISAN) – Version identifier (V-ISAN) operational guidelines

ISO 20983:2003

Information and documentation – Performance indicators for electronic library services

ISO 21047

Information and documentation – International Standard Text Code (ISTC)

ISO 21127 Information and documentation – A reference ontology for the interchange of cultural heritage information

ISO/TR 21449:2004

Content Delivery and Rights Management:
Functional requirements for identifiers and
descriptors for use in the music, film, video, sound
recording and publishing industries

ISO 21928

Data elements for RFID (Radio frequency
identification) in libraries

ISO 22310

Information and documentation – Requirements for
records/documents management in standards

ISO 22998

Implementation of access rules in records
management

ISO 23081-1:2005

Information and documentation – Records
management processes – Metadata for records – Part
1: Principles

ISO 23081-2 Metadata for records – Part 2:

Implementation issues

ISO 23081-3 Metadata for records – Part 3:

Assessment of RM metadata sets

ISO 23950:1998

Information and documentation – Information
retrieval (Z39.50) – Application service definition
and protocol specification, као и:

ISCI – International Standard Collection

Identifier (based on ISIL),

DOI – Digital Object Identifier,

**Requirements for Long-Term Preservation of
Electronic Records,**

Data dictionary integration project,

XML Holdings Schema,

Archive boxes, итд..

грађе, пружање стручне помоћи библиотекама,
надзор над стручним радом библиотека, старање
о усавршавању кадрова, праћење и проучавање
стања, потреба и услова рада у библиотечкој де-
латности, предлагање мера за унапређивање би-
блиотечке делатности и њихово спровођење.

Матичне функције представљају функције
од општег интереса за библиотечко-информацио-
ни систем Републике. Њихови носиоци су Народ-
на библиотека Србије (у складу са ставом 1. члана
27. Закона о библиотечкој делатности), односно
матичне народне библиотеке које је одредио ми-
нистар културе *Решењем о одређивању библиотеч-
ка које обављају матичне функције у библиотеч-
кој делатности* (у складу са ставом 2. члана 27.
Закона о библиотечкој делатности - *Сл. Гласник
РС, бр. 46/94*). Овим Решењем одређено је 26 на-
родних библиотека у седиштима округа, и Библи-
отека града Београда за подручје Београда. Из
њихове надлежности су изузете библиотеке при
универзитетима, факултетима, вишим школама и
научноистраживачким институтима а које су
обухваћене матичном делатношћу Универзитет-
ске библиотеке *Светозар Марковић* и Библиотеке
Матице српске.

У складу са *Законом о одређивању
надлежности аутономне покрајине* (*Сл. гласник
РС, бр. 6, 2002.*) обављање матичних функција на
територији АП Војводине од 2002. године пове-
рено је Библиотеци Матице српске.

Надлежност над специјалним библиотекама
у Републици Србији одређена је на следећи
начин: Универзитетска библиотека *Светозар Мар-
ковић* и Библиотека Матице српске матичне су за
специјалне библиотеке при научним институ-
тима, док су за све остале специјалне библиотеке
надлежне матичне народне библиотеке. Оваква
надлежност над матичним функцијама про-
истекла је из сродности специјалних библиотека
при научним институтима са високошколским
библиотекама чији рад прате Универзитетска
библиотека *Светозар Марковић* и Библиотека
Матице српске.

Због тренутног специфичног статуса АП
Косово и Метохија, библиотеке са овога подручја
само делимично остварују своје основне функци-
је, а обављање матичних функција у косовско-ме-
тохијским окрузима у потпуности изостаје.

МРЕЖА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ

ОСТВАРИВАЊА МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА МАТИЧНИХ БИБЛИОТЕКА У МРЕЖИ СПЕЦИЈАЛНИХ БИБЛИОТЕКА НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У 2003. ГОДИНИ - ПРИКАЗ СТАЊА

Правни оквир на основу кога се остварују
матичне функције у библиотекарству у Републи-
ци Србији постављен је 1994. године доношењем
Закона о библиотечкој делатности (*Сл. Гла-
сник РС, бр. 34/94*) који чланом 7. дефинише оба-
вљање матичних функција као законску обавезу, а
чланом 26. их ближе одређује као: вођење реги-
стра библиотека, вођење каталога библиотечке